

Circulaire d'information pour L'année scolaire 2020/2021

I/ - ORGANISATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT

Chef d'établissement coordinateur : M.B.BROUSTET

Chef d'établissement maternelle et primaire : Mme C. POUJOL
Et Directrice du Pôle Petite Enfance

Administration :
Mesdames CLEMOT, MEZARD, ROUSSET

Equipe Vie scolaire :
La nouvelle organisation de la vie scolaire vous sera communiquée à la rentrée scolaire.

II/ - INFORMATIONS GENERALES :

a/ - Accueil des parents :

- Pour rencontrer un enseignant :
Solliciter un rendez-vous par l'intermédiaire du carnet de correspondance pour le collège et par le carnet de liaison à l'école.
- Pour rencontrer les Chefs d'établissement du collège et de l'école :
Solliciter un rendez-vous en vous adressant au secrétariat. (Tel : 05.56.80.55.51)

b/ Certificats de scolarité :
Ils pourront être demandés à l'accueil et seront disponibles à partir du mercredi 02 septembre.

III/ - HORAIRES de l'ETABLISSEMENT

- Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi
 - Maternelle : 8h25 - 11h30 13h25 - 16h25
 - Primaire : 8h25 - 11h30 13h15 - 16h25
 - Collège : 8h05 - 12h35 13h55 - 16h50 (suivant emploi du temps)
- Mercredi :
 - collège : 8h05 - 12h35

RENTREE :

Ouverture de l'établissement : le lundi 24 août 2020.

Dans le cadre du plan sanitaire renforcé, la rentrée se fait au 31 Aout :

A l'école :

-CM2 :08H30

-CM1 :09H00

-CE2 :09H30

-CE1 :10H00

-CP : 10H30

-Maternelle 1 : Petites sections : cf. courrier envoyé aux familles.

-Maternelle 2 : Moyennes sections : cf. courrier envoyé aux familles.

-Maternelles 3 : Moyenne Section : cf. courrier envoyé aux familles.

- Maternelle 4 : cf. courrier envoyé aux familles.

Une garderie sera assurée dès le lundi 31 Août jusqu'à **18h30 - horaire limite** (fermeture de l'établissement).

Le ramassage scolaire aura lieu dès le lundi 31 Août aux horaires habituels.

Professeurs responsables d'enseignement par niveau :

Mat 1 PS : Isabelle COUTAND

Mat 2 MS : Corine COVRÉ

Mat 3 MS/GS : Marianne CONAN

Mat 4 GS : Claire VOLFART

CPA : Emilie RAFFOUX

CE1A : Valérienne MAURICE

CE2A : Bernard RICARD

CM1A : Geneviève HELIOT

CM2A : Stephanie BRELOT

CPB : Samantha AUDOUIT

CE1B : Clémence VIDAL

CE2B : Delphine ROUX

CM1B: Marie-Odile KERDRAON

CM2B: Adeline GOURDON

Enseignante spécialisée : Ruth LLORCA

Les ateliers périscolaires seront organisés pendant l'interclasse du déjeuner et le soir après la classe. Une information sera donnée à la rentrée.

* Collège :

L'élève apportera de quoi écrire et son cartable vide pour emporter les quelques livres distribués afin de les couvrir.

▶ 6^{ème} : lundi 31 Août 2020 à 14h00

Les enfants et les parents disponibles seront invités à déjeuner au self à partir de 13h00 ce jour-là (voir circulaire en annexe).

▶ 5^{ème} : lundi 31 Août 2020

9h30 accueil - appel 10h00 - libérés à 12h30

▶ 4^{ème} : lundi 31 Août 2020

9h00 accueil - appel 9h30 - libérés à 12h00

▶ 3^{ème} : lundi 31 Août 2020

8h30 accueil – appel 9h00 - libérés à 11h30

Le ramassage scolaire a lieu dès le lundi 31 Août aux horaires habituels.

Pour tous les niveaux, les cours commenceront au collège le mardi 01 septembre, selon l'emploi du temps des élèves.

LES MANUELS SCOLAIRES :

Ecole :

Tous les fichiers sont commandés par l'école et facturés ainsi que les cahiers. Les livres sont prêtés et distribués à la rentrée.

Collège :

Les manuels sont prêtés aux élèves pour l'année scolaire.

- Le jour de la rentrée, un chèque de caution est à remettre au professeur principal de votre enfant, d'un montant de 60,00 euros (niveau 6^{ème}) et 80,00 euros (pour le cycle 4 : niveau 5^{ème}/ 4^{ème}/3^{ème}), à l'ordre de « OGEC Notre Dame Sévigné Talence ».
- Nous insistons particulièrement sur le soin à apporter pour couvrir les livres de vos enfants :
 - Les livres seront **obligatoirement recouverts** (pas de plastique adhésif et de scotch sur les pages de garde), ni de couvertures toutes faites (ex : protège cahier)
 - Etat à vérifier en cours d'année.
 - Etiquette à remplir au dos du livre.

A noter :

- **Lors de la restitution des manuels** en fin d'année, et dans un souci de responsabilisation de l'élève, si un livre est trop abimé ou déchiré, une somme forfaitaire de 10 euros par manuel sera réclamée par le service comptable, voire le remboursement total selon l'état.
- En cas de manquements flagrants (livre non couverts...) ou de perte, l'établissement se réserve le droit d'encaisser le chèque de caution dans son intégralité

Le cas échéant, le chèque de caution sera déchiré et dans un souci d'amélioration de nos procédures, **le chèque de caution sera déchiré par nos soins, plutôt que renvoyé.**

Pour l'école et le collège :

Vous trouverez la liste de fournitures de votre enfant en allant sur notre site : <http://www.notredamesevigne.com>, puis à la rubrique *informations générales* et cliquer sur *infos pratiques*.

Pour les familles intéressées, une coopérative pour l'ensemble de l'établissement est mise en place par l'Association des parents d'élèves. Pour en profiter, rendez-vous sur le site internet de l'établissement en cliquant sur le lien (réf à Scoleo)

Egalement en ligne, la circulaire « administration », les vacances scolaires et les dates importantes à retenir en cliquant sur « *informations générales - calendrier* ».

Le **règlement intérieur** de l'école vous sera remis à la rentrée ; pour le collège, il est intégré dans le carnet de correspondance remis le jour de la rentrée à votre enfant.

Nous vous souhaitons d'excellentes vacances.

**Le Chef d'établissement 1^{er} degré
Corinne POUJOL**

**Le Chef d'établissement
Benjamin BROUSTET**